金門縣政府短期臨時工考核評分表

姓名: 工作單位: 到職日期: 考核日期:

工作項目: (請列舉)

二、

評鑑項目考核內容各單位可視業務性質需求酌予修訂

	項目	細目	考核內容	分數	總評分
評項目	工作 績效 40%	質量	處理分配工作是否妥善及逹到預期數量		
		時效	能否依限完成應辦之工作		
		方法	能否運用科學的方法處理事務有條不紊		
		主動	能否不待督促自動積極辦理	40 分	
		負責	能否任勞任怨勇於負責		
		合作	與其他人員能否密切配合		
		檢討	對本身工作能否不斷檢討悉心研究		
	服務	勤奮	能否對工作認真勤奮任事不遲到早退		
	態度	改進	對工作能否隨時注意改進	30 分	
	30%	迅速	接受工作指派能否適辦並態度良好		
	品德 操守 20%	服從	是否服從指揮調度		
		廉正	是否廉潔自持	20. (2	
		操性	是否敦厚謙和謹慎誠懇	20 分	
		忠誠	是否忠於職守言行一致誠實毋欺		
	差勤	せょ みょ	旦不	10分	
	10%	勤勉	是否確遵相關差勤管理規定	10 77	
			合計	100分	

請假及曠職情況								
婚假	日		娩假	日		事假	日	
病假	日		喪假	日		曠職	日	

特殊具體優劣事蹟			

單位承辦: 單位主管: (簽章)