

短期臨時工作人員差假報告表

單 位		職 稱	
姓 名		連 絡 電 話	
假 別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 公傷假 ☐ 其他_____		
請 假 日 時 數	自 年 月 日 午 時 分 至 年 月 日 午 時 分 共 日 共 時 分		
備 註			
請 假 人	簽 章		
職 務 代 理 人	簽 章		
申 請 單 位	人 事	機 關 長 官	
中 華 民 國 年 月 日			