

金門縣政府短期臨時工考核評分表

姓名： 工作單位： 到職日期： 考核日期：

工作項目：（請列舉）

一、

二、

評鑑項目考核內容各單位可視業務性質需求酌予修訂

	項目	細目	考核內容	分數	總評分
評鑑項目	工作績效 40%	質量	處理分配工作是否妥善及達到預期數量	40 分	
		時效	能否依限完成應辦之工作		
		方法	能否運用科學的方法處理事務有條不紊		
		主動	能否不待督促自動積極辦理		
		負責	能否任勞任怨勇於負責		
		合作	與其他人員能否密切配合		
		檢討	對本身工作能否不斷檢討悉心研究		
	服務態度 30%	勤奮	能否對工作認真勤奮任事不遲到早退	30 分	
		改進	對工作能否隨時注意改進		
		迅速	接受工作指派能否適辦並態度良好		
	品德操守 20%	服從	是否服從指揮調度	20 分	
		廉正	是否廉潔自持		
		操性	是否敦厚謙和謹慎誠懇		
		忠誠	是否忠於職守言行一致誠實毋欺		
	差勤 10%	勤勉	是否確遵相關差勤管理規定	10 分	
合計				100 分	

請假及曠職情況					
婚假	日	娩假	日	事假	日
病假	日	喪假	日	曠職	日

特殊具體優劣事蹟

單位承辦：

單位主管：（簽章）