

特殊教育相關研習時數補登說明

說明：各校於通報網辦理之特教相關研習活動登錄，研習結束 15 天內於線上完成研習時數核發，逾期系統即關閉。少數活動結束未於時間內完成時數核發提供本項系統功能。

規範：

1. 研習補登需經學校之教育主管機關同意，始得開放補登。
2. 學校端請於線上完成申請，由主管機關管理者進行審查，同意通過，Email 通知研習承辦學校上網後續作業。
3. 信件發出同時，開放線上核發時數功能，請於 2 天內完成線上核發。
4. 核發時數作業，逾時不得重新申請。
5. 研習時數補發，以整體未核發始得申請，不提供單筆或少數成員未核發補登。僅限【本學年度內】可提出申請。該場研習未審核錄取，不提供申請補登時數。

7 月份研習整體未核發時數，因跨學年度，開放於 8 月 31 日前可提出申請。

操作流程：各校申請補發時數，請於線上作業，依下列步驟操作。

一、學校端(研習承辦單位)

(一) 於管理本校研習頁面上方查詢列表，點選『補登研習時數』按鈕進行批次申請作業。

104 學年 下學期 研習分類：所有研習分類 研習性質：所有

排序 開始日期 研習名稱 查詢 新增一個研習 補登研習時數

- 研習結束後15日，只能查閱資料，無法編輯和作業(如修改研習內容,審核,寄發email)
- 104學年研習於2016/8/20日前可修改 [研習分類]
- 研習當日後才能審核時數

1 共 5 筆

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	操作
	2016/7/1 ~ 2016/7/1				

(二) 進入後列表呈現符合申請補登時數的研習場次，請勾選要申請補登的場次後點選【存檔】完成申請程序，系統同時 MAIL 通知教育主管機關。

選取補登研習

- 研習活動15天內未完成研習時數核發，系統已關閉，請透過本功能申請補發研習時數。
- 研習時數補發以整體未核發始得申請，不提供單筆或少數成員未核發補登。僅限【本學年度】可提出申請。
- 7月份研習整體未核發時數，因跨學年度，開放於8月31日前可提出申請。
- 研習補登需經教育主管單位審查同意後開放，Email通知您，2天內請於線上完成核發時數作業，逾時不得重新申請。

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	全選
104	2016/5/19~2016/5/19 ddd 名額： 主辦：新北市教育局	國小	5	智障專業知能	<input checked="" type="checkbox"/>
104	2016/3/23~2016/3/23 測試_新北市100年度公立幼稚園暨托兒所學前特教注意力缺陷過動症 名額：80人一、若研習參與人數未達錄取人數，即可全數參加。二、若已超過研習錄取人數，及限制同間園所參與人數為2人。 主辦：新北市	社區學 資源 中心	6	情障專業知能	<input checked="" type="checkbox"/>

勾選要申請的場次後存檔完成提交

(三) 完成申請後，列表則顯示『補登時數審核中』，等待主管機關進行審核。如點選此按鈕進入則可檢視送出申請的日期資訊。

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	操作	郵件	審核
104	2015/12/9 ~ 2015/12/9 整天 測試_ADHD家長生活講座 名額： 主辦：新北市教育局 學校自辦研習	國小	5	情障專業知能	印簽到表		研習清單 補登時數審核中

送出申請後列表則呈現 此文字

研習補登

- 研習活動15天內未完成研習時數核發，系統已關閉，請透過本功能申請補發研習時數。
- 研習時數補發以整體未核發始得申請，不提供單筆或少數成員未核發補登。僅限【本學年度】可提出申請。
- 7月份研習整體未核發時數，因跨學年度，開放於8月31日前可提出申請。
- 研習補登需經教育主管單位審查同意後開放，Email通知您，2天內請於線上完成核發時數作業，逾時不得重新申請。

研習名稱：[測試_ADHD家長生活講座](#)

研習日期：2015/12/9 ~ 2015/12/9

核發時數：5

核文日期：2016/6/3

核發文號：號

補登時數進度：**已申請待審核**

申請補登日期：2016/6/3 下午 03:32:00

審核補登日期：無資料

補登作業期間：無資料

可檢視送交申請日期

- (四) 1.教育主管機關審核通過，系統同步 MAIL 通知該場研習承辦人員，研習列表則顯示『補登時數』按鈕，點選後進入審核時數介面。**請於通過後 2 天內於線上完成補登時數作業。**
- 2.如該場研習關閉編修時，其研習辦理之核文日期與核發文號未完整填寫，則需完整輸入存檔，才能進行核發時數作業。

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	操作	郵件	審核
104	2015/12/9 ~ 2015/12/9 整天 測試 ADHD家長生活講座 名額： 主辦：新北市教育局 學校自辦研習	國小	5	情障專業知能	印簽到表		研習清單 補登時數

http://train.set.edu.tw/?isAH=Y&actid=32390 - 核發時數 - Internet Explorer

研習未輸入核文日期或文號, 無法核發時數.
請先輸入核文日期或文號.

核文日期

文 號 字 號

**請輸入核文日期與文號後存檔
即可進行補核時數**

3.進入補登時數頁面，列表僅呈現已審核錄取但未核發時數人員清單，請檢視並逐筆(批次)輸入時數。

3-1 僅提供一次補登研習時數機會，存檔後無法再重複補登作業。

※[批次寫入]後無法再個別修改時數。

http://train.set.edu.tw/?isΔH=Y&actid=32390 - 核發時數 - Internet Explorer

〈 補登時數 〉

■ 測試_ADHD家長生活講座

研習日期：2015/12/9 ~ 2015/12/9 整天
核發時數：5 小時

核文日期：2016/6/8
核發文號：1111字第123號

方法1

- 請依學員實際參加研習情形給予時數，若該學員不須給時數，請輸入0小時
- 批次將所有未給時數的學員寫入本研習預設核發時數 5 小時，進行批次寫入
- 僅提供一次補登研習時數，存檔後無法再重複補登作業
※(批次寫入)後無法再個別修改時數。

排序

方法二

編號	教師姓名	服務單位	職務名稱 教師資格	備註	報名日期	審核狀況	審核時數 存檔
1 1323108	郭 瑩 ()	： 國小	專(科)任教師 一般合格教師		2012/5/18 下午 01:55:47	已錄取	<input type="text" value="5"/> 小時
2 1323109	盧 (女)	： 國小	專(科)任教師 一般合格教師		2012/5/18 下午 01:55:47	已錄取	<input type="text" value="5"/> 小時

(五) 完成補登時數作業，列表呈現通過補登時數。

※其他狀況如學校端未於 2 日內完成補登時數作業，列表即會關閉補登作業，且顯示完成補登作業文字。

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	操作	郵件	審核
104	2015/12/9 ~ 2015/12/9 整天 測試_ADHD家長生活講座 名額： 主辦：新北市教育局 學校自辦研習	國 小	5	情障專業知能	<input type="button" value="印簽到表"/>		<input type="button" value="研習清單"/> <input type="button" value="完成補登作業"/>

(六) 補登時數申請不通過，列表則顯示不通過補登時數

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	操作	郵件	審核
104	2015/12/9 ~ 2015/12/9 整天 測試 ADHD家長生活講座 名額： 主辦：新北市教育局 學校自辦研習	國小	5	情障專業知能	印簽到表		研習清單 不通過補登時數

研習補登 ✕

- 研習活動15天內未完成研習時數核發，系統已關閉，請透過本功能申請補發研習時數。
- 研習時數補發以整體未核發始得申請，不提供單筆或少數成員未核發補登。僅限【本學年度】可提出申請。
- 7月份研習整體未核發時數，因跨學年度，開放於8月31日前可提出申請。
- 研習補登需經教育主管單位審查同意後開放，Email通知您，2天內請於線上完成核發時數作業，逾時不得重新申請。

研習名稱：測試_ADHD家長生活講座_

研習日期：2015/12/9 ~ 2015/12/9

核發時數：5

核文日期：2016/6/8

核發文號：1111字第 123號

補登時數進度：審核不通過

申請補登日期：2016/6/3 下午 03:32:00

審核補登日期：2016/6/4 下午 03:32:00

補登作業期間：不開放補登時數

二、教育主管機關管理端

(一) 教育主管機關登錄的研習，補登時數申請流程

1.於管理本縣研習頁面上方查詢列表，點選『補登研習時數』按鈕進行批次申請作業。

104學年 下學期 研習分類：所有研習分類 研習性質：所有

登錄單位：● 教育局研習 ○ 本縣學校研習 排序 開始日期 研習名稱 查詢

新增一個研習 補登研習時數

- 研習結束後15日，只能查閱資料，無法編輯和作業(如修改研習內容,審核,寄發email)
- 104學年研習於 2016/8/20日前可修改 [研習分類]
- 研習當日後才能審核時數

教育局端登錄的研習補登時數 1 共 2筆

特教通報管理(承辦)
特教通報(教育主管)
學校·特教班級
學生動態追蹤
資料(真偽檢查)
其他業務(一)
特教研習管理
管理本縣研習
研習補登審核

選取補登研習

- 研習活動15天內未完成研習時數核發，系統已關閉，請透過本功能申請補發研習時數。
- 研習時數補發以整體未核發始得申請，不提供單筆或少數成員未核發補登，僅限【本學年度】可提出申請。
- 7月份研習整體未核發時數，因跨學年度，開放於8月31日前可提出申請。
- 研習補登需經教育主管單位審查同意後開放，Email 通知您，2天內請於線上完成核發時數作業，逾時不得重新申請。

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	操作
104	2016/4/5~2016/4/5 學校日常生活功能評量 (SFA) 中文版於學校系統! 名額：150名 主辦：財團法人臺灣職能治療學會	教育局	8	專業團隊專業知能	全選 <input checked="" type="checkbox"/> 存檔

2.完成勾選申請後，研習列表則顯示『補登時數』按鈕，點選後進入審核時數介面。請於點選後的2天內於線上完成補登時數作業。

2-1 如該場研習關閉編修時，其研習辦理之核文日期與核發文號未完整填寫，則需完整輸入存檔，才能進行核發時數作業。

2-2 僅提供一次補登研習時數機會，存檔後無法再重複補登作業。

※[批次寫入]後無法再個別修改時數。

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	操作	郵件	審核
104	2016/4/5 ~ 2016/4/5 整天 學校日常生活功能評量 (SFA) 中文系統應用研討會 名額：150名 主辦：財團法人臺灣職能治療學會 主管機關委辦研習	教育局	8	專業團隊專業知能	印簽到表		研習清單 補登時數

進入補核發時數

(二) 研習補登審核作業

1.研習承辦單位提出補登時數申請，系統同時 MAIL 通知主管機關通報承辦人員。請於研習補登審核頁面列表點選【審核】進入進行審核。

研習補登審核

登錄學校

1 共 1 筆資料, 1 / 1 頁

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	申請補登時間	<input type="checkbox"/> 審核
104	2015/12/9 ~ 2015/12/9 整天 測試_ADHD家長生活講座_	國小	5	情障專業知能	2016/6/1 下午 03:32:00	<input type="checkbox"/> 審核

2. 檢視該場研習相關資料進行審核。審核結果系統會同步發出 MAIL 通知該場研習連絡人申請補登時數審核結果。
3. 審核通過之補登作業，請提醒辦理研習單位請 **2 日內** 完成補登作業，逾時系統不提供重新申請。

研習補登審核

- 研習活動15 天內未完成研習時數核發，系統已關閉，請透過本功能申請補發研習時數。
- 研習時數補發以整體未核發始得申請，不提供單筆或少數成員未核發補登。僅限【本學年度】可提出申請。
- 7 月份研習整體未核發時數，因跨學年度，開放於8 月31 日前可提出申請。
- 研習補登需經教育主管單位審查同意後開放，Email 通知您，2 天內請於線上完成核發時數作業，逾時不得重新申請。

研習名稱：測試_ADHD家長生活講座_

研習日期：2015/12/9 ~ 2015/12/9

核發時數：5

核文日期：2016/6/8

核發文號：1111字第 123號

補登時數進度：已申請待審核

申請補登日期：2016/6/1 下午 03:32:00

審核補登日期：無資料

補登作業期間：無資料

審核是否同意補核發時數